

## Informacje ogólne

- system e-Stołówka działa online na dowolnym urządzeniu z dostępem do internetu
- nie trzeba instalować żadnej aplikacji
- do prawidłowego działania wystarczy aktualna wersja przeglądarki internetowej oraz aktywne konto w którym loginem jest Twój adres e-mail oraz samodzielnie zdefiniowane hasło.
- uzyskanie dostępu możliwe jest tylko przez samodzielnie założenie konta rodzica.

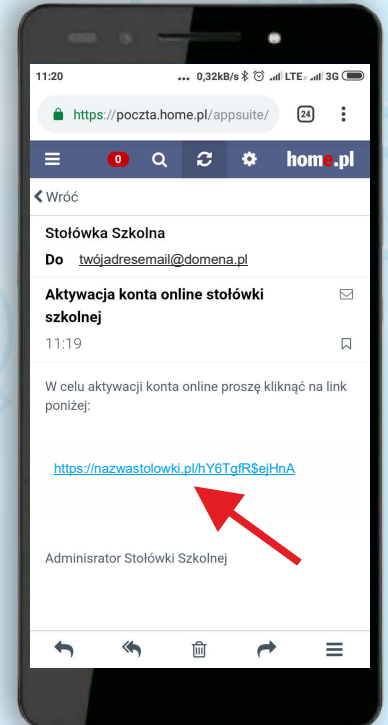
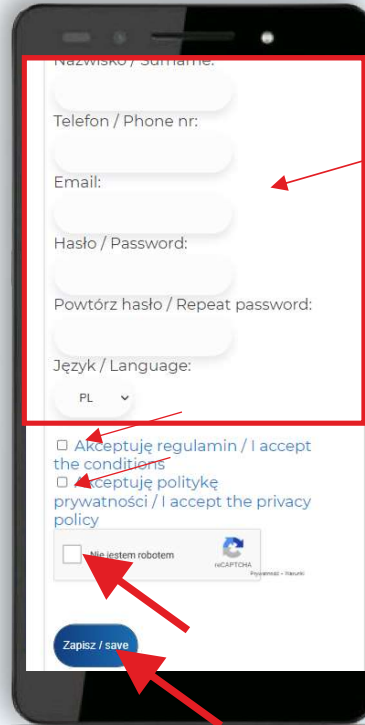
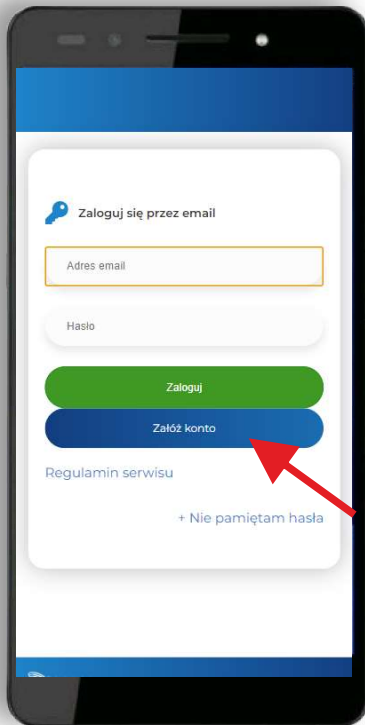
## Uzyskanie dostępu

Należy wejść na stronę internetową <https://spkamionki.loc.a.pl>

**KROK 1.** Przycisk ZAŁÓŻ KONTO

**KROK 2.** Należy wpisać dane użytkownika ( rodzica lub opiekuna), zapoznać się i zaakceptować regulamin i politykę prywatności.

**KROK 3.** Po zapisaniu danych, na podany e-mail zostanie wysłany link aktywacyjny do potwierdzenia. Należy w niego kliknąć.



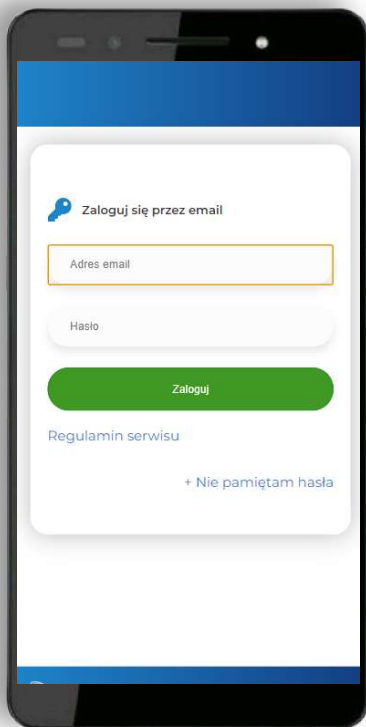
## Dodawanie użytkowników ( dzieci) do utworzonego konta rodzica / opiekuna

**KROK 1.** Logowanie przy użyciu wcześniej podanych danych tj. adres e-mail oraz zdefiniowane hasło

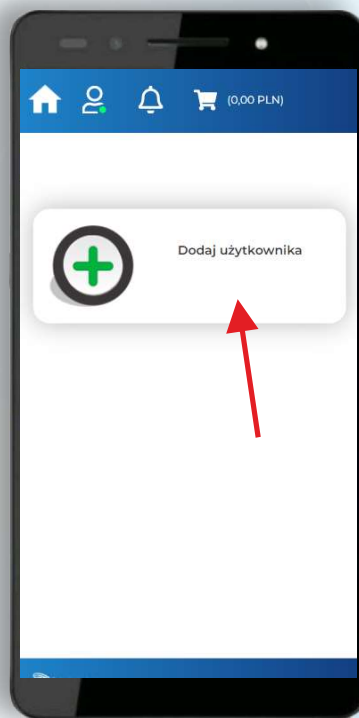
**KROK 2.** Przycisk **DODAJ UŻYTKOWNIKA STOŁÓWKI**

**KROK 3.** Po wpisaniu danych dziecka oraz wybraniu Awatara, potwierdzamy przyciskiem **ZAPISZ**

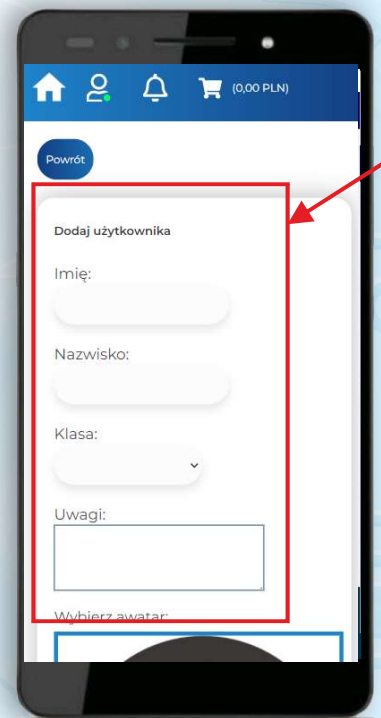
### KROK 1



### KROK 2



### KROK 3

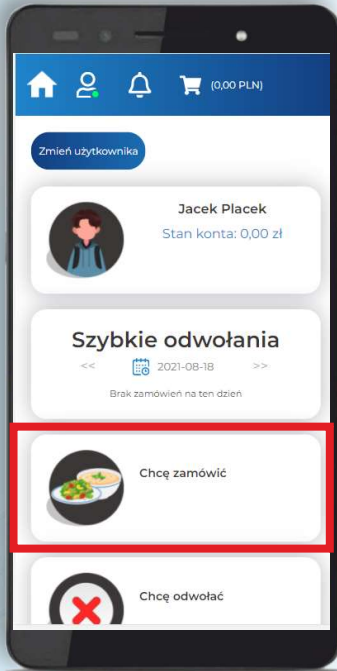


- do jednego konta rodzica / opiekuna można dodać dowolną ilość dzieci
- zamówienie posiłków będzie możliwe dopiero po zasileniu konta
- płatności za pośrednictwem systemu Przelewy24 należy wykonywać oddzielnie dla każdego dziecka.

## Zamawianie posiłków - funkcja Chcę zamówić - widok Kalendarz

Posiłki mogą być zamówione tylko pod warunkiem posiadania dostępnych środków. Zasilenia można dokonać przed jak i po dodaniu wybranych posiłków do koszyka

### KROK 1. Wybieramy „Chcę zamówić”

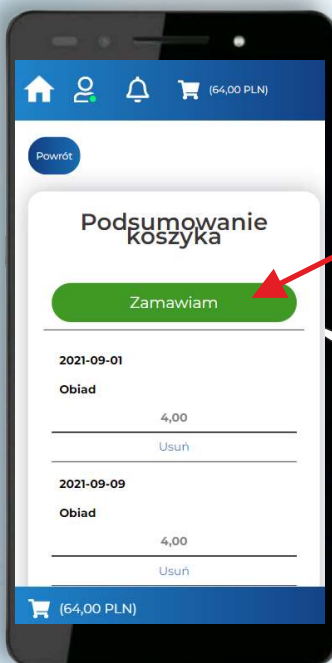


### KROK 2. Wybór i dodanie do koszyka



### KROK 3. Koszyk -potwierdzenie zamówienia

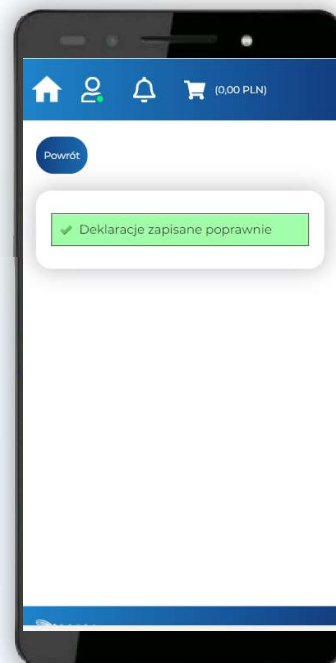
### KROK 4. Zakończenie operacji



W przypadku braku środków,  
pojawi się informacja:

Brak wystarczających środków:

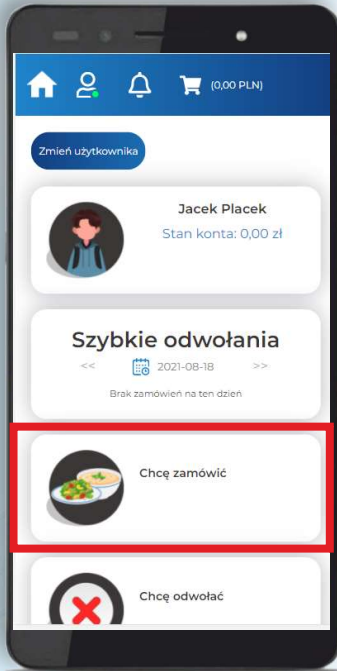
ZASIL KONTO



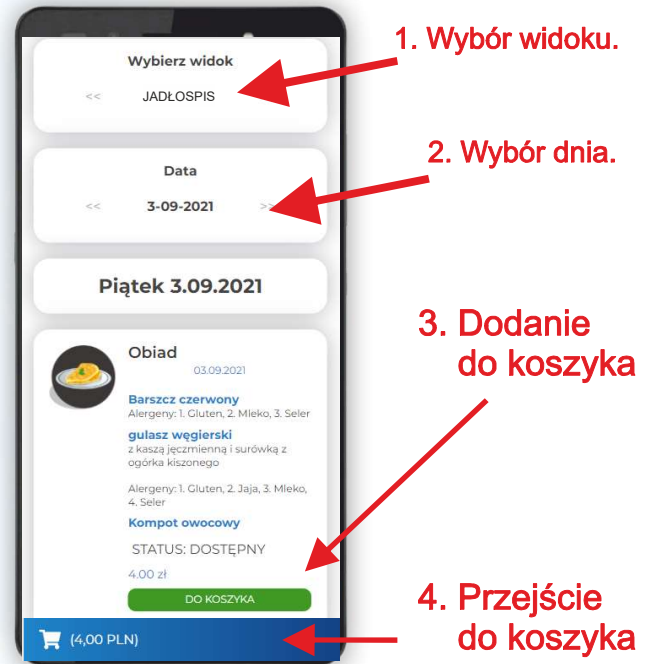
## Zamawianie posiłków - funkcja Chcę zamówić - widok Jadłospis

Posiłki mogą być zamówione tylko pod warunkiem posiadania dostępnych środków. Zasilenia można dokonać przed jak i po dodaniu wybranych posiłków do koszyka

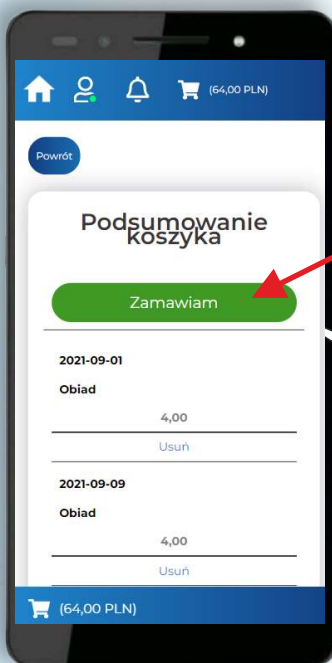
### KROK 1. Wybieramy „Chcę zamówić”



### KROK 2. Wybór i dodanie do koszyka



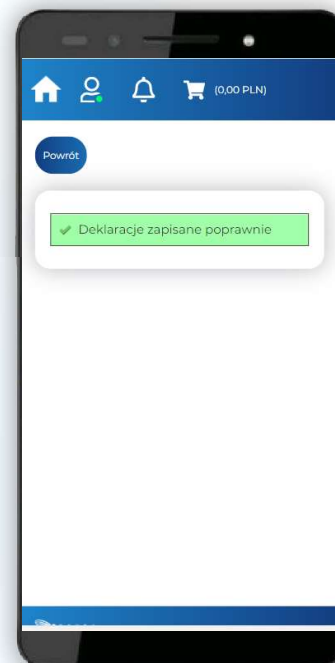
### KROK 3. Koszyk -potwierdzenie zamówienia KROK 4. Zakończenie operacji



W przypadku braku środków,  
pojawi się informacja:

Brak wystarczających środków:

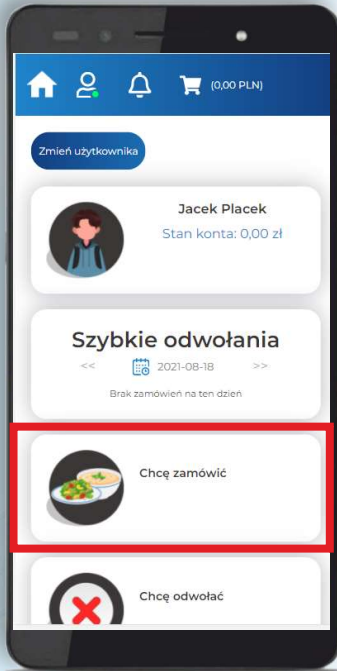
ZASIL KONTO



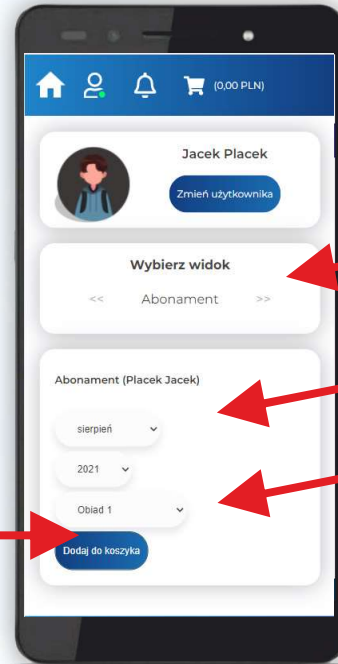
## Zamawianie posiłków - funkcja Chcę zamówić - widok Abonament

Posiłki mogą być zamówione tylko pod warunkiem posiadania dostępnych środków. Zasilenia można dokonać przed jak i po dodaniu wybranych posiłków do koszyka.

### KROK 1. Wybieramy „Chcę zamówić”



### KROK 2. Wybór i dodanie do koszyka



1. Widok ABONAMENT

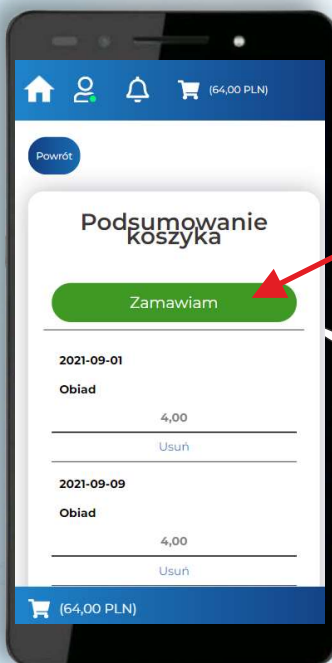
2. Wybór miesiąca i roku

3. Wybór Abonamentu

4. Dodanie do koszyka

### KROK 3. Koszyk -potwierdzenie zamówienia

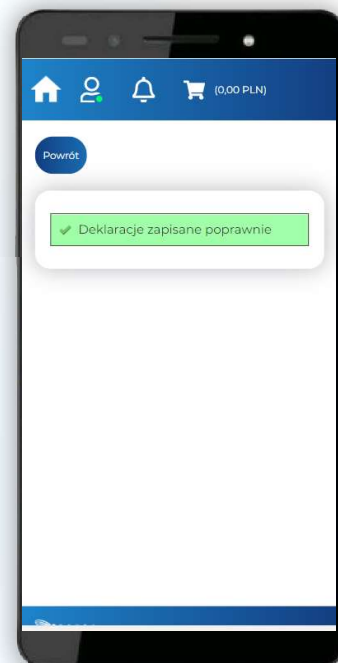
### KROK 4. Zakończenie operacji



W przypadku braku środków,  
pojawi się informacja:

Brak wystarczających środków:

ZASIL KONTO



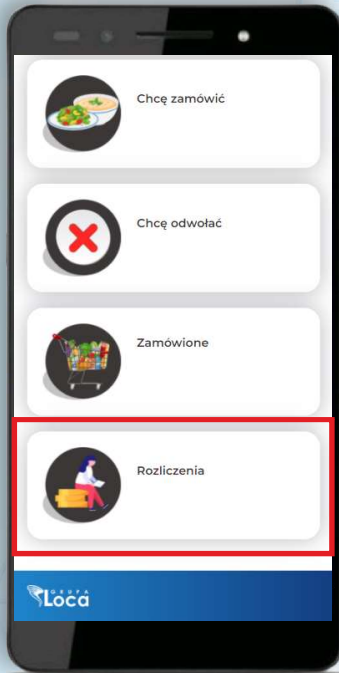
## Zasilanie konta

Zasilenia konta można dokonać za pośrednictwem szybkich płatności online PayByNet.

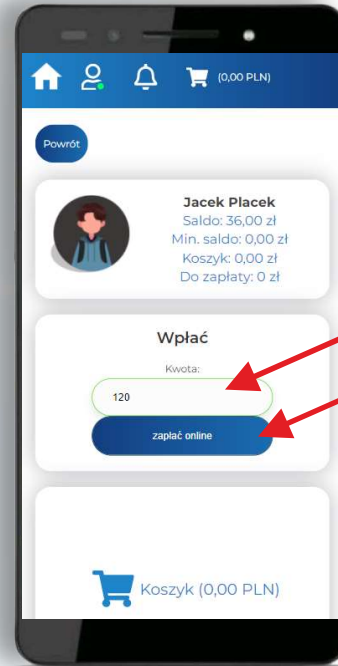
Możliwość zapłaty **przelewem tradycyjnym** na konto szkoły.

Po wpływie przelewu, którego księgowanie trwa **do 3 dni roboczych**, wysłana zostanie wiadomość e-mail o zasileniu konta. Należy wybrać i zamówić posiłki.

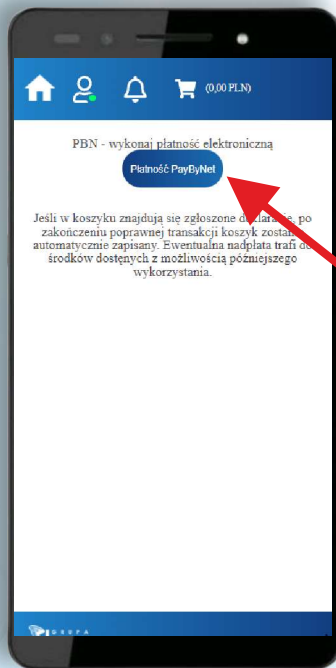
### KROK 1. Panel rozliczenia.



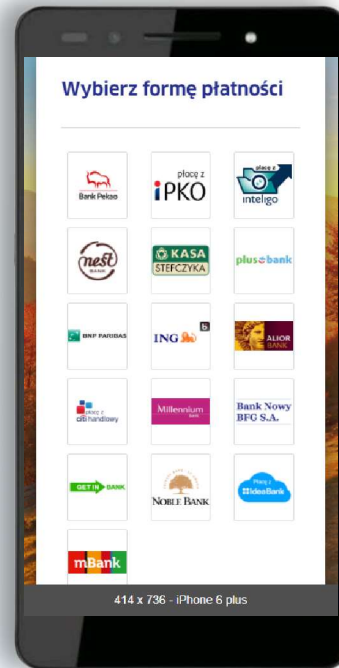
### KROK 2. Kwota i przejście do płatności



### KROK 3. Potwierdzenie



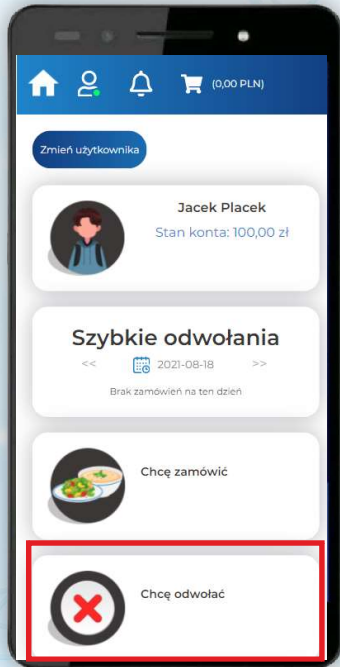
### KROK 4. Wybór sposobu płatności lub banku



**KROK 5. Po poprawnym wykonaniu operacji, środki zostaną zaksięgowane automatycznie.**

## Zgłaszanie nieobecności - odwoływanie posiłków

### KROK 1. Funkcja: Chcę odwołać



### KROK 2. Wybór dni do odwołania

## Opcja 1



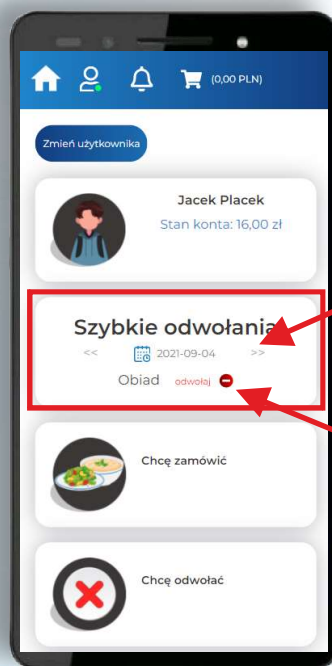
1. Wybór miesiąca

2. Wybór dnia

3. Wyjaśnienie kolorów

## Opcja 2

### KROK 1. Funkcja: Szybkie odwołania



1. Wybór dnia i posiłku

2. Odwołanie