

**ZARZĄDZENIE NR 27 /2021**

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Sprawiedliwych wśród Narodów Świata  
w Kamionkach  
z dnia 2 września 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole  
Podstawowej im. Sprawiedliwych wśród Narodów Świata w Kamionkach**

Na podstawie art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082),  
zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Sprawiedliwych  
wśród Narodów Świata w Kamionkach, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Uchyla się zarządzenie Dyrektora Szkoły Podstawowej w Kamionkach nr 9/2018 z dnia 27 lipca 2018 r.  
w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej  
w Kamionkach oraz zarządzenie Dyrektora Szkoły Podstawowej w Kamionkach nr 11/2019 z dnia  
1 kwietnia 2019 r. w sprawie zmian w regulaminie korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole  
Podstawowej w Kamionkach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
  
Wojciech Dziuda

**Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Sprawiedliwych wśród  
Narodów Świata w Kamionkach**

**I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Posiłki w stołówce szkolnej przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni szkolnej.
3. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne, wymaga zarejestrowania i/lub zalogowania się w aplikacji internetowej **STOŁÓWKI24** (dostępnej za pośrednictwem strony internetowej szkoły) wybrania posiłków i zaznaczenia dni ich odbioru w kalendarzu, a także odebrania karty posiłkowej u intendenta (nowi użytkownicy).
4. Każdy użytkownik stołówki szkolnej ma prawo do korzystania z aplikacji **STOŁÓWKI24**, która umożliwi sprawdzenie salda oraz zgłoszenie nieobecności. Logowanie do aplikacji odbywa się poprzez stronę internetową szkoły.
5. Zamawianie posiłków możliwe jest na jeden miesiąc, na kolejny miesiąc należy zapisać dziecko po 20-tym danego miesiąca. Jednak nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem danego miesiąca.
6. Każdego 8 dnia miesiąca będzie wysyłany mail z informacją o saldzie użytkownika. Jeśli podana kwota została opłacona, proszę zignorować ten mail.
7. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, harmonogram wydawania posiłków oraz ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej w tym wysokość cen pojedynczych posiłków dostępne są na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej oraz umieszczone i aktualizowane na stronie internetowej szkoły.
8. W przypadku nietolerancji lub alergii pokarmowej dziecka rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o nietolerancji/alergii pokarmowej i dostarczenia zaświadczenia od lekarza specjalisty potwierdzającego zgłoszoną nietolerancję lub alergię u dziecka do intendenta.
9. W celu usprawnienia korzystania z programu **STOŁÓWKI24** można skorzystać z zamieszczonego na stronie Szkoły poradnika

**II**

**UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:



1. uczniowie Szkoły Podstawowej im. Sprawiedliwych wśród Narodów Świata w Kamionkach,
2. pracownicy zatrudnieni w Szkole Podstawowej im. Sprawiedliwych wśród Narodów Świata w Kamionkach

### III

#### WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Śniadania i podwieczorki uczniom klas 0-III zawożone są do poszczególnych klas zgodnie z harmonogramem. Uczniowie klas IV-VIII przychodzą po śniadanie i podwieczerek w wyznaczonych przerwach.
2. Obiady wydawane są w czasie pracy stołówki szkolnej zgodnie z harmonogramem przyjętym na dany rok szkolny, dostępnym na tablicy ogłoszeń przy stołówce szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
3. Podstawą wydawania posiłków jest posiadanie aktywnej karty posiłkowej. Zadeklarowani uczniowie, pracownicy szkoły przystępujący pierwszy raz do żywienia w stołówce szkolnej otrzymają kartę bezpłatnie. W przypadku rezygnacji z wyżywienia w stołówce szkolnej rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do zwrotu karty posiłkowej do intendenta w ciągu 5 dni roboczych. W przypadku zagubienia karty, duplikat karty jest wydawany odpłatnie u intendenta, wysokość opłaty wynosi 2 zł, płatne przelewem na rachunek bankowy:

**44 9076 0008 2001 0015 4657 0001**

Przelew każdorazowo należy opisać: imię i nazwisko dziecka, klasa, duplikat kart np. **Jan Kowalski, klasa 2a, duplikat karty posiłkowej.**

4. W celu korzystania ze stołówki szkolnej w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych, w których szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze, należy dodatkowo zgłosić się do intendenta i wnieść opłatę na co najmniej 7 dni roboczych przed planowanym terminem żywienia.

### IV

#### STAWKA ŻYWIENIOWA

1. Stawkę opłat za wyżywienie w stołówce szkolnej ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę. Obowiązująca stawka żywieniowa na dany rok szkolny dostępna jest na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń przy stołówce szkolnej.
2. Cena jednego posiłku obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku tzw. koszt wsadu do kotła.

### V

#### OPŁATY I ZWROTY ZA POSIŁKI

1. Należność za posiłki, będzie wyliczana na podstawie zakontraktowania posiłków w aplikacji **STOŁÓWKI24** (dostępnej za pośrednictwem strony internetowej szkoły).



2. Wpłaty za wybrane posiłki należy dokonywać w terminie do **10-go** każdego miesiąca (np. za wrzesień do 10 września) na rachunek bankowy: **60 9076 0008 2001 0015 4657 0004**

Przelew każdorazowo należy opisać: imię i nazwisko dziecka, klasa, rodzaj posiłku, rok  
np. **Jan Kowalski, 3a, obiady wrzesień 2020 r.**

Informacja o wysokości opłat dostępna jest w aplikacji **STOŁÓWKI24**, do której można logować się poprzez stronę internetową szkoły.

3. Nieuregulowanie płatności w terminie, powoduje brak możliwości zapisania dziecka na kolejny miesiąc żywienia w stołówce szkolnej. Każdego 15-tego dnia miesiąca będą blokowaniu użytkownicy, których zaległość przekracza 90 zł. Jeśli użytkownik ureguluje zaległość, konto zostanie odblokowane.
4. **Nieobecność, chorobę dziecka należy zgłaszać poprzez** modyfikację kontraktu posiłku w aplikacji **STOŁÓWKI24** w zakładce Kontraktowanie posiłku. Zgłoszenie powinno być dokonywane 3 dni przed planowaną nieobecnością. Jeśli dziecko zachoruje również musi zmodyfikować kontrakt i zaznaczyć nieobecność dziecka na posiłkach z 3 dniową karencją.
5. Jeśli użytkownik nie dokona modyfikacji kontraktu wynikającego z nieobecności dziecka, zostanie obciążony kosztami posiłku zgodnie z wcześniejszym zamówieniem.
6. Koszty posiłków w dniu zgłoszenia i następnym nie są zwracane. Odpisu dokonuje się automatycznie, po zmodyfikowaniu kontaktu w aplikacji **STOŁÓWKI24**. i będzie uwzględniony na **trzeci dzień roboczy**.
7. W przypadku planowanej nieobecności w szkole całej klasy/grupy/wycieczki/zielonej szkoły, wychowawca klasy albo organizator wyjazdu zgłasza ten fakt na **14 dni** przed planowanym terminem wyjazdu do intendenta, który dokonuje odpisów z posiłków.
8. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do regulowania płatności zgodnie z wyznaczonym terminem, za datę zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Szkoły Podstawowej im. Sprawiedliwych wśród Narodów Świata w Kamionkach. W przypadku uchylania się od wnoszenia opłat za zadeklarowane posiłki rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się poddać postępowaniu egzekucyjnemu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Brak zapłaty za zadeklarowane posiłki w minionym roku szkolnym uniemożliwi korzystanie ze stołówki szkolnej w bieżącym roku szkolnym do czasu uregulowania zaległości.

## VI

### REZYGNACJA Z WYŻYWIENIA

1. W przypadku rezygnacji z posiłków rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do usunięcia kontraktu z aplikacji **STOŁÓWKI24**, najpóźniej 7 dni roboczych przed planowanym terminem zmian.
2. Nie usunięcie kontraktu z aplikacji **STOŁÓWKI24** spowoduje dalsze naliczanie należności za zadeklarowane posiłki do czasu zmodyfikowaniu kontraktu.

## VII

### ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE SZKOLNEJ



1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady reżimu sanitarnego związanego z pandemią COVID-19, zgodnie z wytycznymi MeiN, MZ i GIS ( maseczka, dystans społeczny, mycie rąk dezynfekcja)
2. Przebywając w stołówce szkolnej obowiązują zasady dobrego, kulturalnego zachowania.
3. Do stołówki nie można wносить kurtek, tornistrów, plecaków itp.
4. Uczeń korzystający z posiłków zobowiązany jest do przestrzegania poleceń nauczycieli i pracowników szkoły.
5. Naczynia po spożytym posiłku należy odstawić w wyznaczone miejsce.
6. Za szkody spowodowane umyślnie w stołówce szkolnej odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice/opiekunowie prawni.

## VIII

### Ochrona danych osobowych

1. **Korzystając z aplikacji STOŁÓWKI24. użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych.**
2. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na podstawie informacji przekazanych przez użytkownika aplikacji **STOŁÓWKI24.**
3. Przekazanie informacji obejmujących dane osobowe jest dobrowolne. Do informacji tych należą np. imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail, adres IP, numer PESEL, numer telefonu.
4. Cel wykorzystania danych osobowych jest każdorazowo określony w serwisie internetowym. Najczęściej jest to subskrypcja wiadomości z serwisu za pomocą poczty e-mail lub krótkich wiadomości tekstowych SMS albo udzielenie dostępu do wybranych podstron serwisu dla zalogowanych użytkowników.

### Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej również „RODO”), informujemy, że:
2. Administratorem Danych Osobowych jest **Szkoła Podstawowa im. Sprawiedliwych wśród Narodów Świata w Kamionkach, ul. Mieczewska 36, 62-023 Kamionki.**
3. **Dane osobowe będą przetwarzane w celu zbierania danych statystycznych dotyczących ruchu w niniejszym serwisie internetowym na podstawie adresów IP oraz na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.**
4. **Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.**



5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, użytkownikowi serwisu internetowego przysługują następujące uprawnienia:
- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
  - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
  - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
  - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych,
  - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - prawo do cofnięcia udzielonej zgody; cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, osoba której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
7. Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
8. Ze względów technicznych, na podstawie stosownych umów, dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom zajmującym się obsługą informatyczną Administratora.
9. Dane osobowe mogą być przekazywane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

## IX

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02 września 2021 r.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń.

DYREKTOR  
  
Wojciech Dziuda